

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6  
от «9»октября 2025г

«СОГЛАСОВАНО»  
с Управляющим Советом  
Протокол №4  
от «9» октября 2025г



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МКОУ  
«Прогимназия №1 г.Баксана»  
Бифова М.С.  
Приказ № 65 от 9.10.2025



**Правила приёма детей  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в МКОУ «Прогимназия №1 г. Баксан»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» (далее- Правила) составлены в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года;
  - законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ;
  - Федеральным законом № 4528-1 от 19.02.1993г “О беженцах”;
  - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 280-ФЗ. О внесении изменений в Федеральный закон «О беженцах».
  - «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 года № 4530;
  - «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ;
  - Федеральным законом от 07.02.2011г №3-ФЗ «О полиции» (ст.46);
  - Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":
  - Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - = Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании";
  - Федеральным законом от 02.12.2019г № 411- ФЗ. "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 8.10.2021г №707 и от 14.03.2025г №171.
  - постановление местной администрации г.о.Баксан «Об утверждении административного регламента местной администрации г.о.Баксан по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» №487 от 10.06.2025г.
  - приказ Министерства просвещения РФ №727 от 8.10.2025г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170»
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное

казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1 г.Баксана» Кабардино – Балкарской Республики (далее прогимназия).

1.3. Правила приёма детей в МКОУ «Прогимназию №1 г. Баксана» на обучение по образовательным программам начального общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прогимназия осуществляет учёт детей школьного возраста, проживающих на территории, закреплённой за ней, в целях соблюдения гарантий прав на образование с учётом образовательных потребностей граждан. Учёт детей осуществляется в соответствии с Распорядительным актом Местной Администрации г. о. Баксан о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Во внеочередном порядке места в Учреждении предоставляются

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью;

- детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, патронатную семью;

В первоочередном порядке места в Учреждениях предоставляются:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы

и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также детям, проживающим на закрепленной территории.

1.7. Право преимущественного приема в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при условии, что в данном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, а также несовершеннолетние, указанные в п.п. 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ №458 от 2.09.2020г.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

1.9. Дети-инвалиды имеют право на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

При невозможности обучения детей-инвалидов по основной общеобразовательной программе в ОУ, органы, осуществляющие управление в сфере образования, с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивают организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

Основанием для организации обучения детей-инвалидов на дому являются обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

При получении детьми инвалидами начального общего образования, в том числе при получении образования детьми-инвалидами на дому и в форме семейного образования они имеют право на психолого-педагогическую поддержку.

1.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

1.11. С целью проведения организованного приема граждан в образовательное учреждение Прогимназия №1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию о:

- количество мест в Прогимназии не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.12. Прогимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.13. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждении на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

1.16. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, а также Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.19 и 1.19.1 Порядка подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами КБР, созданными органами государственной власти КБР, интегрированных с ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.19 и 1.19.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.19 и 1.19.1 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

пунктами 1.19 и 1.19.1 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.19 и 1.19.1 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —тестирование).

Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из другой общеобразовательной организации в ОУ.

При этом при переводе иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют в ОУ, следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ ( при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования, уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет

ЕПГУ (при наличии).

1.16.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.».

1.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".(Приложение№1)

1.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 1 абзаце данного пункта.

1.19.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательно предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Подпункт 1.19.1 настоящего Положения не распространяется на дипломатических работников иностранных государств, а также иностранных граждан, определенных Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности».

Перечень необходимых документов для иностранных граждан, указанных в настоящем абзаце, устанавливается Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.19.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.19(1) и 1.19(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

1.20. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Прогимназии на время обучения ребёнка.

1.21. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Прогимназию не допускается.

1.23. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

## **2. Правила приёма детей в первый класс**

2.1. Обучение детей в Прогимназии, по программе начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Прогимназии независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей, Прогимназия устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Прогимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

2.11. Распорядительные акты Прогимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде прогимназии, а также на сайте ОУ, в день их издания.

2.12. Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю:

а) в устной форме:

- в случае обращения заявителя за предоставлением результата муниципальной услуги по телефону в Учреждение;

- в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги на личном приеме при согласии получить ответ в устной форме.

б) в письменной форме:

- на руки заявителю при личном обращении за результатом муниципальной услуги в Учреждение;

- посредством почтовой связи, электронной почты при согласии заявителя.

4.3.4. В случае повторного обращения заявителя с произвольным заявлением

### **3. Организация приёма в течение учебного года**

3.1. Основанием приёма в течение учебного года является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

3.2. При приёме обучающегося в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью прогимназии и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

для прибывших из других образовательных учреждений дополнительно:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации по месту жительства.

3.3. Принятые документы прибывших обучающихся регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей о приеме в школу»

3.4. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 Правил.

3.5. При зачислении обучающегося из другого образовательного учреждения в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Прогимназию, письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Прогимназию.

Директору МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс вверенного Вам учреждения  
(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/места пребывания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/ места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты, номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/ места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты, номер телефона \_\_\_\_\_

Наличие льгот(какие) \_\_\_\_\_

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по  
адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык: \_\_\_\_\_

Государственный язык Кабардино-Балкарской Республики (в случае предоставления  
общеобразовательной организацией возможности изучения государственных языков Кабардино-  
Балкарской Республики) \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(ы):

Согласно ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку  
персональных данных (согласие на обработку персональных данных прилагается) Согласно п.24  
Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации от 2.09.2020 г № 458 даю согласие на прохождение тестирования.

\_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись заявителя)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – «Представитель»),  
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребёнка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ (далее – «Обучающегося») даю согласие оператору

(название образовательной организации)  
расположенной по адресу:

ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, на передачу уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных моих и моего ребенка:

- Фамилия, имя, отчество;
- Данные о гражданстве;
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Информация для связи (номер мобильного телефона и адрес электронной почты (email));
- Данные медицинской карты обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Данные личной карты обучающегося;
- Сведения о форме получения образования, вид обучения, продолжение обучения после получения ООО;
- Сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания и регистрации ребенка и родителей (законных представителей));
- Место работы родителей, контактная информация;
- Сведения о социальном статусе семьи (малообеспеченная, многодетная, беженцы, семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию);
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.);
- Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- Сведения о правонарушениях.

Цель обработки: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения Обучающегося в

МКОУ \_\_\_\_\_ до момента выпуска или  
отчисления обучающегося в другую образовательную организацию.  
Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих  
архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.  
Осведомлен(а) о праве отзоваться свое согласие посредством составления соответствующего  
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной  
организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под  
расписку представителю образовательной организации. В случае отзыва настоящего согласия до  
окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения  
обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и  
муниципальных услуг в сфере образования.

МКОУ \_\_\_\_\_ обязуется не предоставлять  
персональные данные без согласия родителей (законных представителей) различным  
организациям и структурам.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам)  
передачи информации \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
исх. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(адрес получателя услуги)

---

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляем, что на основании Вашего заявления о предоставлении  
муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г. принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

(указать причины отказа)

---

Дата подпись руководителя ФИО