

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
Протокол №2
от 26.11.2025г

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим Советом
Протокол №5
От 26.11.2025
с Советом родителей
Протокол №5
От 26.11.2025г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Прогимназия № 1 г.Баксана»
** К. Бифова* Бифова М.С.



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»

2025г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработаны в соответствии с требованиями:

- ст 28,ст30,ч.9 ст. 55,ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г №236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 № 609
- Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1 г.Баксана» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.3.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности дошкольного образования, упорядочения сроков, последовательности действий при организации приема детей в дошкольные группы Учреждения.

2. Правила приема

2.1. Прием детей в Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г №3-ФЗ «О полиции» (ст.46)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Сани-тарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471, с изменениями от 8 сентября 2020 г. и с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686., от 18.08.2025 №609

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главы местной администрации г.о.Баксан от 19.03.2025 г. N242 «О закреплении территории за муниципальными казёнными общеобразовательными учреждениями для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории г.о. Баксан»
- Постановлением Главы местной администрации г.о.Баксан от 16.03.2020г № 238 Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в г.о.Баксан».
- Федеральным законом от 2.12.2019г №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»

2.2. Правила приема в Учреждение основываются на принципах открытости, доступности, демократичности, наличия свободных мест. Прием детей в ОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

2.3.Учреждение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с электронной очередью (система АИС)

2.4.Местная администрация г.о. Баксан закрепляет за образовательными учреждениями, расположенными на территории г.о.Баксан микрорайоны (далее -закрепленная территория).

2.4.1.Учреждение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение(далее - закрепленная территория). При этом дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют преимущественное право на зачисление в Учреждение при условии, что братья и (или) сестры обучаются в данном Учреждении.

2.4.2.При оставшихся свободных местах в Учреждении, обеспечивается также прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".".

2.6.В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (МКУ Департамент образования г.о.Баксан), осуществляющий управление в сфере образования.

2.7.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

3.Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2.Учреждение размещает распорядительный акт городского округа Баксан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемые не позднее первого апреля текущего года.

3.3.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4.Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Департамента образования г.о.Баксан.

3.5.Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

3.5.1.Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.6.1. Форма заявления согласно приложению к Административному регламенту (приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7.Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Пункт 3.8. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

3.10. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка..

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.17.1.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечне представленных документов. (приложение №2)

3.17.2.Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.18.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.19.После приема документов, указанных в пунктах настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20.Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.21.Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.21.1.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с настоящим Порядком.

3.22.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23.Родители (законные представители) детей вправе представить документы подтверждающие льготы и право на получение компенсации части внесенной ими родительской платы, взимаемой за содержание, при получении дошкольного образования в порядке установленном органами государственной власти Кабардино-Балкарской республики.

4. Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.С целью ознакомления участников образовательного процесса Учреждения с настоящим Положением, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
Директору МКОУ « Прогимназия №1.Баксана»
Бифовой М.С.

Ф.И.О .полностью

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон.

Заявление № _____

Прошу Вас принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется\не имеется) _____

направленность дошкольной группы _____

необходимый режим пребывания ребенка _____

желаемая дата приема на обучение _____

Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/не имеется) _____

Прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми прогимназией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

/ / /

Подпись

Дата

Я проинформирован, что МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись и расшифровка

**Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»**

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление ДО	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	Итого		

Регистрационный № заявления №_____ от _____

Должностное лицо
ответственное за прием документов в ОУ _____ / _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.