

Директор МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»

Утверждаю

М.С.Бифова

Приказ №54 от 1.10.2024 г.



План работы музейного уголка  
«Культура и традиции адыгского народа»  
МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»  
на 2024-2025 учебный год

| Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                 |
|---|------------------|-------------------------------|
| Утверждение плана работы музейного уголка на 2024-2025 учебный год  | Октябрь          | Директор ОУ                   |
| Оформление музейной документации (музейного уголка)   | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Инвентаризация фонда музейного уголка   | 2 раза в год     | Руководитель музейного уголка |
| Формирование Актива музейного уголка, распределение обязанностей между его членами  | Октябрь          | Руководитель музейного уголка |
| Проведение заседаний актива   | 1 раз в четверть | Руководитель музейного уголка |
| Поддержка надлежащего состояния помещения музейного уголка  | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Организация работы по созданию страницы о музейном уголке на сайте прогимназии  | Октябрь          | Руководитель музейного уголка |
| Оформление заявки о внесении данных о музейном уголке в Федеральный реестр  | Ноябрь           | Руководитель музейного уголка |
| Работа с документацией:<br>Оформление учетных документов;<br>Составление актов приемки новых экспонатов.<br>Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступившие музейные экспонаты<br>Систематизация музейных экспонатов по разделам и темам | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок   | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами  | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Работа по укреплению материально- технической базы музейного уголка   | в течение года   | Руководитель музейного уголка |
| Исследование архивных материалов, изучение экспонатов   | в течение года   | Руководитель музейного уголка |

|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| Участие обучающихся и учителей в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, связанных с работой музейных уголков             | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Проведение экскурсий по музейному уголку   | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Освещение деятельности музейного уголка в СМИ, сети Интернет   | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Организация работы по подготовке экскурсоводов – учащихся  | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Сбор и обработка информации для проведения экскурсий по музейному уголку   | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Проведение акций   | в течение года | Руководитель музейного уголка |
| Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета | Июнь           | Руководитель музейного уголка |