**Проект**«**Оптимизация временных затрат при подготовке к НОД по ФЭМП в подготовительной группе ДОУ**».

**Цель**проекта: внедрение принципов *«Бережливого производства»* в практику работы детского сада, с целью повышения эффективности воспитательно образовательного процесса, и улучшения качества услуг в ДОУ.

**Задачи**:

* повышение эффективности
* организации подготовки образовательной деятельности по ФЭМП;
* освобождение времени для самостоятельной деятельности, игр и творчества детей;
* повышение удовлетворенности воспитанников и педагогов.

**Ожидаемые эффекты**:

* оптимизация и визуализация текущих процессов в группе;
* исключение из них ненужных избыточных действий воспитанников и педагогов;
* эффективное использование времени педагогов и воспитанников.

**Карточка проекта**:

Заказчики процесса – воспитанники, воспитатели.

Периметр проекта **–** территория подготовительной группы.

Владелец процесса – Бифова М.С.– заведующий ДОУ.

Руководитель проекта – Бисланеева Э.Х.– старший воспитатель.

Команда проекта – Кулакова Г.Ю.- воспитатель,

Архестова И.Р.- воспитатель, дети подготовительной группы.

**Проблемы**:

Не рациональный расход времени у детей и воспитателей;

**Целевые ориентиры**

1. Уменьшение времени у детей и воспитателей при поиске раздаточного и демонстрационного материала, во время подготовки группы к занятию ФЭМП.

2. Улучшение эмоционального психологического состояния детей и воспитателей

Предпосылки внедрения:

[Математические принадлежности разбросаны](https://www.maam.ru/obrazovanie/matem-podgotovit) по всем полкам, раздаточный материал свален в кучу. Это не позволяет быстро определить, в каком месте находятся необходимые нам предметы. Это приводит к ошибкам при поиске, к порче или утере необходимого материала. Это делает процесс более длительным, соответственно и более утомительным.

Принцип Пяти С:

* Сортировка *(упорядочи, отделив нужное от ненужного)* предполагает чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних.
* Нужные всегда - материалы, которые используются в работе постоянно *(рабочие тетради, карандаши, ручки).*
* Нужные иногда - материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы (Н. п. на занятие для счета нужны цифры, счетные палочки, объемные фигурки и т. д., не нужны- геометрические фигуры, карточки, длинные и короткие полоски и т.д.)
* Ненужные вообще-неиспользуемые инструменты *(Посторонние предметы, изношенный, мятый, старый материал.)*
* Соблюдение порядка *(аккуратно расположи, что осталось)* – организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать, раскладывание предметов там, где они будут находиться под рукой. Расположение предметов должно отвечать требованиям безопасности, качества, эффективности работы. *(Приобретение контейнеров и органайзеров)*
* Содержание в чистоте *(уборка)* – соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности. (Возможность закрывать материал в контейнере, после пользования, во избежание запыления; возможность уборки органайзеров для влажной обработки полок)
* Стандартизация *(поддержание порядка, дисциплина)* – необходимое условие для выполнения первых трёх правил. (Закрепление правил содержания рабочего места, пошаговое описание действий и методы выполнения работы для детей и подписи разделов хранения материала – для воспитателей)
* Совершенствование *(формирование привычки)* – самодисциплина, воспитание привычки, точного выполнения установленных правил организации рабочего места. *(Внос нового материала в уже установленные отведенные разделы)*

**План и сроки** **проекта**:

1. Старт проекта — 22.02. 2025г.

2. Диагностика и определение целевого состояния — до 26.02.2025

3. Внедрение улучшений — до 12.03.2025

4 Беседа воспитателей и детей по совершенствованию подходов внедрения — 15.03.2025

5. Закрепление результатов, по проекту и закрытие проекта18.03.2025

Проблемы и пути их решения

№п/п Проблема. Коренная причина .Устранение причины.

1 Затрата времени у детей и воспитателей при поиске нужного материала. Отсутствие разделов и указателей в зоне образовательной области по ФЭМП Размещение раздаточного и демонстрационного материала по разделам, распечатка и закрепления указателей на полках зоны.

2 Дети и воспитатели затрудняются при поиске нужных предметов. Отсутствие органайзеров и контейнеров для хранения и разделения [математического материала Подсчет материальных](https://www.maam.ru/obrazovanie/zanyatiya-po-matematike) затрат по минимуму, обсуждение необходимых разделов и приобретение органайзеров и контейнеров

3 Затрата времени при выборе материала к занятию Материал не разобран по тематике Материал разобран и разложен по тематике *(цвет, форма, размер, объемные фигуры, карточки)*

4 Затрата времени у детей и воспитателей на уборку образовательного уголка Трудно и утомительно в конце каждой рабочей недели убирать весь материал для влажной уборки и после уборки раскладывать весь материал по кучкам Весь материал разложен по папкам и подписанным конвертам

Полученный результат:

Временные затраты при поиске нужного материала к занятию составляли 6-7 минут.

Временные затраты при поиске нужного материала к занятию составили 3-4 минуты