

Местная администрация городского
округа Баксан
Кабардино-Балкарской Республики
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №1 г. Баксана»

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыщ Бахъсэн кувейм и щыппæ
администрацæ
Муниципальнæ казенæ
общеобразовательнæ ГуэхуцIапIæ
«Бахъсэн къалæ прогимназия №1»

Къабарты-Малкъар Республиканы
битеулю билим берген муниципал
казна учреждения
«Баксан шахарны 1- чи номерли
прогимназиясы»

Приказ

«9» января 2023г

г.Баксан

№6

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с Федеральной образовательной программой (ФОП)

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 -V- 371 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью I федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ОП МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ работу по разработке образовательной программы на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 1.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023г Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение №2).
4. Рабочей группе осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным положением.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор

Бифова М.С.

С приказом ознакомлен (а)

ст. воспитатель Вельмашев Д.Х. «9» января 2023г



**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДОО
в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»
в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ОП в соответствии с ФОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
 - определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОР на различных этапах;
- анализ действующей ОР на предмет соответствия ФОР;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОР в соответствие с ФОР.

3.4. Содержательная:

- приведение ОР в соответствие с требованиями ФОР;
- приведение в соответствие с ФОР рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОР, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОР, приведенной в соответствие с ФОР, рассматриваются на заседании педагогического совета МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Беспанеева Э.Х., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Бифова М.С. - директор
2. Васильева О.В. - воспитатель
3. Беканова Ю.М. - воспитатель
4. Ажахова З.Х. – воспитатель
5. Шарданова А.З. - воспитатель
6. Шурдумова Р.Б. - воспитатель
7. Тхамитлокова М.Р. - воспитатель
8. Таценко Т.Д. – муз.рук
9. Хаджиева Ж.Р. – инструктор по физ-ре