

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы местной  
администрации г.о. Баксан  
от 31 января 2017 г. №53



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ПРОГИМНАЗИЯ №1 г.БАКСАНА»**

**ПРИНЯТ**  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от «31» января 2017г.  
и.о.директора МКОУ  
«Прогимназия №1 г.Баксана»  
А.Ю.Бифова А.Ю.Бифова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав, как основной организационно-правовой и учредительный документ, является новой редакцией Устава существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1 г.Баксана» (далее - Учреждение) в соответствии с постановлением местной администрации городского округа Баксан от 31 января 2017года № 53 «О переименовании муниципальных казенных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста г.о.Баксан».

1.2. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.3. Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное и начальное общее образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства и отношения к религии.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать, официальный сайт в сети «Интернет».

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В составе Учреждения могут организовываться такие структурные единицы как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально - педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих целью совершенствование образования.

1.9. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также работников, занимающих должности, указанные в п. 1.9, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждением здравоохранения ГБУЗ «Центральная районная больница» г.о. Баксан и Баксанского муниципального района на основании заключенного договора и действующей лицензии. Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для полноценной деятельности медицинского персонала на безвозмездной основе Учреждение предоставляет помещения и соответствующие условия.

1.11. Учреждение организует питание обучающихся. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями действующих СанПиН.

1.11.1. Режим дня и расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.11.2. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи и созданы необходимые условия для организации питания. Организация питания обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения. Контроль качества питания осуществляет директор Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми

актами Местной администрации городского округа Баксан, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Наименование образовательного учреждения, организационно-правовая форма и тип**

2.1. Полное наименование образовательного учреждения на русском языке: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1 г. Баксана»;

на кабардинском языке: Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ муниципальнэ казеннэ общеобразовательнэ 1уэхущ1ап1э «Бахъсэн къалэ прогимназиэ №1»;

на балкарском языке: Къабарты-Малкъар Республиканы битеулю билим берген муниципал казна учреждения «Баксан шахарны 1-чи номерли прогимназиясы».

Сокращенное наименование предусмотрено только на русском языке - МКОУ «Прогимназия №1 г. Баксана».

2.2. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

2.3. Тип - общеобразовательная организация.

## **3. Место нахождения образовательного учреждения**

3.1. Юридический адрес: 361500, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, улица Угнич, дом 8.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

3.2. Фактический адрес: 361500, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, улица Угнич, дом 8.

## **4. Учредитель образовательного учреждения**

4.1. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Баксан (далее - Учредитель).

4.2. Полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя.

4.3. Местонахождение Администрации городского округа: 361534, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, улица Ленина, дом 21.

4.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Баксан», наделенного Учредителем полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

## **5. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения**

5.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

5.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, дополнительных образовательных программ.

5.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам на уровнях дошкольного образования и начального общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ на уровне начального общего образования;

- присмотр и уход за детьми.

5.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования осуществляется в учебных классах.

Количество обучающихся в дошкольных группах и учебных классах определяется в соответствии с действующими СанПиН.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам на уровне дошкольного образования;
- предоставление услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация групп продлённого дня на уровне начального общего образования;
- предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организация внеурочной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;
- проведение промежуточной аттестации экстернов, зачисленных в Учреждение;
- обучение на дому;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.6. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. На основе социального заказа населения Учреждение вправе осуществлять также иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- предоставление консультативных услуг родителям (законным представителям);
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования.

5.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

5.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательной программы начального общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.12. Изучение кабардинского языка и балкарского языка, как государственных языков Кабардино-Балкарской Республики наряду с русским языком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5.13. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся основные образовательные программы Прогимназии могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

## **6. Виды реализуемых образовательных программ**

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными и дополнительными общеразвивающими программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

6.2.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

6.2.2. Образовательная программа начального общего образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

6.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы на уровнях дошкольного и начального общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно с учетом возможностей Учреждения и социального запроса родителей.

6.4. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей).

6.5. Учреждение осуществляет обучение на дому обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья на основании заявлений их родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.6. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

6.7. Деятельность по организации образовательного процесса в дошкольных группах и учебных классах Учреждения осуществляется в соответствии с действующими федеральными порядками по организации и осуществлению образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

6.8. В образовательном процессе на уровне начального общего образования используются учебники из действующего федерального перечня.



6.9. Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которых, а также система оценок определены локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

## **7. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и срок полномочий.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управляющему совету.

7.3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Управляющего совета и (или) иных органов управления Учреждением.

7.3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Управляющему совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Управляющего совета;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает открытие счетов Учреждением в установленном действующим законодательством порядке;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

7.3.5. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

7.3.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

7.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.3.8. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

7.3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей.

7.3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

#### 7.4. Общее собрание работников

7.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления, который включает в себя всех работников Учреждения. Создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

7.4.2. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

#### 7.4.3. Компетенция общего собрания работников:

-рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения; - заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

-принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

7.4.4. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом.

7.4.5. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается

#### 7.5. Управляющий Совет

7.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

7.5.2. В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

7.5.3. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Советами родителей, Педагогическим советом, Учредителем:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа членов;
- работники Учреждения (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них – педагогические работники);
- представитель Учредителя;

- кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (1 – 3 человека).

7.5.4. Общая численность Управляющего совета определяется Учреждением самостоятельно и корректируется с учётом объективных обстоятельств.

7.5.5. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным. Срок полномочий членов Управляющего совета не ограничивается.

7.5.6. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития;

- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Учреждения;

- рассмотрение результатов ежегодного самообследования работников Учреждения;

- согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Учреждения, годового календарного учебного графика, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность;

- содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- организации спортивной и досуговой деятельности;

- согласование изменений и дополнений в устав Учреждения, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;

- рассмотрение отчета директора Учреждения об итогах финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

7.5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.5.8. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным актом.

## 7.6. Педагогический совет

7.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

### 7.6.2. Компетенция педагогического совета:

- разработка и обсуждение, принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- согласование годового учебного графика, определение перечня учебников и учебных пособий:
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в Учреждении в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представление педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";
- выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;
- принятие решений о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе воспитанников из группы в группу;

- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

7.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.6.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.

7.6.5. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются и действуют советы родителей (законных представителей).

#### 7.8. Советы родителей

7.8.1. В Прогимназии действуют советы родителей дошкольных групп, классов, задачами которых является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (не более 5 человек).

#### 7.8.2. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;

- участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей

в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

- приглашение на заседания родителей, не достаточно занимающихся воспитанием детей в семье, для беседы (по представлению классных руководителей, воспитателей), вынесение общественного порицания родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье;

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

- участие в работе педагогического совета Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.8.3. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным актом.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Принятые локальные нормативные акты, с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.



8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность Учреждения, проходят согласование с Управляющим советом;

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

8.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. – 8.4.4. данного Устава.

8.5.1. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

8.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав.**

### **Создание условий для ознакомления с Уставом**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и подлежат утверждению Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

9.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации**

10.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

10.1.1. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10.1.2. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.2. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) с правом оперативного управления.

10.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению собственником, уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством, договором об использовании имущества на праве оперативного управления.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

10.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества, кроме ухудшений.

10.8. Учредитель имеет право на проверку использования целевого назначения переданного образовательному учреждению в оперативное управление имущества.

10.9. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.12. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

10.13. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.15. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

10.18. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учредителя.

## **11. Финансовая и хозяйственная деятельность**

11.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

11.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

11.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе республиканских нормативов, определяемых в расчете на одного обучающего по данному виду учреждения.

11.4. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств родителей (законных представителей). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и в соответствии с локальным нормативным актом прогимназии.

Порядок предоставления платных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

11.5. За содержание детей дошкольного возраста в Учреждении взимается плата с родителей (законных представителей). Учреждение имеет право дать отсрочку оплаты за содержание. Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание и порядок оплаты устанавливается местной администрацией городского округа Баксан.

11.6. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение, имеют право на получение компенсации части внесенной ими родительской платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей по Положению.

11.7. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти КБР.

11.8. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

11.9. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

11.10. Учреждение не имеет права:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

11.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11.12. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казённого учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казённого учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.13.1. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.13.2. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.13.3. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

11.14. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Хранение документов**

12.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Учредителя.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

12.7.1. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Баксан.