

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим Советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г
Советом родителей
Протокол № 1
От «30» августа 2016 г

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора МКОУ
«Прогимназия № 1 г.Баксана»
З. Кушхова Кушхова З.М.
Приказ № 145 от 30.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете

Положения об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — совет) Прогимназии №1 (далее — прогимназия) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя прогимназии (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и г.о. Баксан, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования города Баксан, Уставом прогимназии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами прогимназии.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития прогимназии и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности прогимназии, в рациональном использовании выделяемых прогимназии бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в прогимназии.

2. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития;

- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества

результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Учреждения;

- рассмотрение результатов ежегодного самообследования работников Учреждения;

- согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Учреждения, годового календарного учебного графика, предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- принятие решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность;

- содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- организации спортивной и досуговой деятельности;

- согласование изменений и дополнений в устав Учреждения, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;

- рассмотрение отчета директора Учреждения об итогах финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3. Состав совета и его формирование

3.1 В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Советами родителей, Педагогическим советом, Учредителем:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа членов;

- работники Учреждения (в т. ч. директор) - не менее 1/3 от общего числа членов (2/3 из них – педагогические работники);

- представитель Учредителя;

- кооптированные члены (по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (1 – 3 человека).

3.3. Общая численность Управляющего совета определяется Учреждением самостоятельно и корректируется с учётом объективных обстоятельств.

3.4. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным. Срок полномочий членов Управляющего совета не ограничивается.

4. Организация работы совета

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора прогимназии, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а

также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

4.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из прогимназии принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

4.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел прогимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

4.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Прогимназия вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных прогимназией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация

предусматривается в смете расходов внебюджетных средств прогимназии.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию прогимназии.

5. Комиссии совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

5.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета. 6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

6. Права и ответственность члена совета

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. требовать от администрации прогимназии предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета прогимназии с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять прогимназию на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

6.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

6.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в прогимназии превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из прогимназии, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники прогимназии — при увольнении из прогимназии
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в Департамент образования города Баксана для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

