

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» 08 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МКОУ  
«Прогимназия №1 г.Баксана»  
Бифова М.С.  
Приказ № 59 от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы консультационного пункта**  
**в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана»**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации работы консультационного пункта в МКОУ «Прогимназия №1 г.Баксана» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (с изменениями) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1 г.Баксана» (далее по тексту - ОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям ОУ и педагогическое просвещение родителей.

#### 2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

#### 3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

#### 4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора ОУ.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОУ возлагается на зам. директора по ВР, назначенного приказом руководителя ОУ.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Деятельность всех специалистов ОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.7. Зам по ВР организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного

пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ( зам.по УВР, зам. по ВР, медсестра, педагог- психолог).

4.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается

5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ: зам.по УВР. зам.по ВР, педагог- психолог.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОУ.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому в ОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ОУ имеет право*:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность*:

5.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОУ.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОУ.